



ГОВЬСҮМБЭР АЙМАГ
ШИВЭЭГОВЬ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2020 оны 01 сарын 02 өдөр

Дугаар А/01

Шивээговь сум

Албан тушаалын тодорхойлолт батлах
тухай

Монгол улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удаирдлагын тухай хуулийн 29 дүгээр зүйлийн 29.2, Захиргааны ерөнхий хуулийн 43 дугаар зүйлийн 43.1, 46 дугаар зүйлийн 46.1, Төрийн албаны тухай хуулийн 23 дугаар зүйлийн 23.4, Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 03 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах нийтлэг журам"-ын 5 дугаар зүйлийн 5.1 дэх заалт, Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 40 дүгээр "Зөвшөөрөл олгох тухай" тогтоолыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ НЬ:

1. Шивээговь сумын Засаг даргын Тамгын газрын даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг хавсралтаар баталсугай.

2. Албан тушаалын тодорхойлолтыг мөрдөж, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөтэй уялдуулан ажиллахыг Засаг даргын Тамгын газрын даргад үүрэг болгосугай.

ЗАСАГ ДАРГА



С.ЯГАНЦЭЦЭГ

Албан тушаалын зорилт:

1. Хууль тогтоомж, хөгжлийн бодлого, стратеги зорилт, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зохион байгуулж, хяналт тавих.
2. Орон нутгийн төрийн байгууллагуудын үйл ажиллагааг уялдуулан зохион байгуулж, мэргэшил арга зүйн удирдлагаар хангах.
3. Хүний нөөцийн бодлогыг хэрэгжүүлэх ажлыг хууль тогтоомжийн хүрээнд зохион байгуулах.
4. Тамгын газрын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулах, тайлагнах, хяналт тавих.
5. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүрэг.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Засгийн газрын тогтоол, Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн зөвлөмж болон бусад дээд шатны байгууллагуудын шийдвэрийн хэрэгжилтийг орон нутагт зохион байгуулах, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, үр дүнг тооцох, хугацаанд нь тайлагнах;	Бодлогын баримт бичиг, шийдвэрийн хэрэгжилтийн биелэлт хангагдсан байна.	Х, Г
	2. Аймаг, сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг даргаас гаргасан бодлогын баримт бичиг, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг удирдлага, зохицуулалтаар хангаж, явц, гүйцэтгэлийн үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, тайлагнах;	Бодлогын баримт бичиг, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Х, Г
	3. Аймаг, сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, хяналт-шинжилгээ хийж, үр дүнг үнэлж дүгнэх, тайлагнах;	Бодлогын баримт бичиг, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна	Х, Г
	4. Үндэсний болон дэд хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг	Тухайн жилийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдсан	

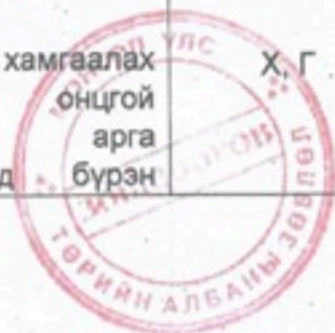


	<p>хангуулах, явц, үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, тайлагнах;</p> <p>5. Хариуцсан албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд хэрэгжүүлэх хууль тогтоомж, шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангах, дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх;</p> <p>6. Хугацаатай мэдээ, тайлан, судалгааг нэгтгэн, хяналт-шинжилгээ хийж, үр дүнг тооцон тайлагнах;</p>	<p>байна.</p> <p>Хуульд заасан хугацаанд нь гаргуулж, холбогдох газарт хүргэсэн байна.</p> <p>Хуульд заасан 4 төрлийн мэдээллийг нийтэд мэдээлсэн байна.</p>	<p>Х, Ш</p> <p>Г</p> <p>Г, Х</p>
2 дугаар зорилтын хүрээнд	<p>1. Хууль тогтоомж, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Засгийн газрын тогтоол, Ерөнхий сайдын захирамж, Сайдын тушаал, Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл, Ерөнхий сайд, аймаг, сумын Засаг даргаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх, ажлыг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд нэгдсэн удирдлагаар хангах, явц биелэлтэд хяналт тавих;</p> <p>2. Үндэсний болон дэд хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлыг нэгдсэн удирдлагаар хангах, хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, байгууллага, албан хаагчдыг бодлогын удирдамжаар хангах, холбогдох дээд шатны байгууллагад тайлагнах;</p> <p>3. Нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж буй төрийн байгууллагуудын үйл ажиллагааны уялдаа холбоог хангах, үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажлыг зохион байгуулах, мэргэшил арга зүйн зөвлөгөө дэмжлэгээр хангах;</p>	<p>Хууль тогтоомж, шийдвэрийг хяналтад авч, хэрэгжилтийг хангасан байна</p> <p>Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнд хүрсэн байна.</p> <p>Байгууллагуудын үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж зөвлөмжөөр хангасан байна</p>	<p>Т, Х</p> <p>Т, Х</p> <p>Т, Х</p>
	<p>1. Сумын төрийн албан хаагчийн нөөцийг бүрдүүлэх, төрийн албан хаагчдын үйл ажиллагааны чанар үр ашгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн бодлого, зохицуулалтаар хангах;</p>	<p>Төрийн албаны тухай хуулийн хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажилласан байна.</p>	<p>Х, Ш</p>

3 дугаар зорилтын хүрээнд	<p>2. Төрийн байгууллагыг мэргэшсэн төрийн албан хаагчаар хангах зорилгоор хүний нөөцийн хэрэгцээг тогтоох, төлөвлөх, сургалтыг тодорхойлж, ойрын болон хэтийн бодлого, хөтөлбөр боловсруулан мөрдөж ажиллах;</p> <p>3. Төрийн албаны ерөнхий ба тусгай шалгалтын зарыг сумын хэмжээнд зарлах, түгээх, сурталчлах;</p> <p>4. "Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцооны цахим систем"-д төрийн албан хаагчийн мэдээллийг тухай бүр оруулах, харьяа төрийн байгууллагуудад мэргэшил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, хяналт тавих;</p> <p>5. Байгууллагын дотоод журам, төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг хангуулах;</p> <p>6. Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгаа хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд мэргэшил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, хяналт тавих;</p>	<p>Төрийн албан хаагчдын мэргэшил, чадавхижсан байна.</p> <p>Сул ажлын байрыг хууль тогтоомжид заасны дагуу нөхсөн байна.</p> <p>Төрийн албан хаагчийн мэдээллийг системд цаг тухайд нь үнэн зөв, бүрэн оруулсан байна.</p> <p>Байгууллагын дотоод журам, холбогдох ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилт хангагдсан байна.</p> <p>Хөтөлбөрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.</p>	<p>Х, Ш</p> <p>Г</p> <p>Г,Т</p> <p>Х, Г</p> <p>Г, Х</p>
4 дугаар зорилтын хүрээнд	<p>1. Сумын Засаг даргын Тамгын газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, биелэлтийг хангах;</p> <p>2. Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлах, үйл ажиллагаа, мэргэшлийн түвшинг үнэлж, төрийн захиргааны албан хаагчийн албан тушаалын зэрэг дэв, цалинтай холбогдох асуудлыг холбогдох журмын дагуу шийдвэрлүүлэх ажлыг зохион байгуулах,</p> <p>3. Төсвийн шууд захирагчийн хуульд заасан эрх, үүргийг хэрэгжүүлэх, төсвийн төсөл,</p>	<p>Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авсан байна.</p> <p>Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.</p> <p>Хуульд заасны дагуу хэрэгжилт хангагдсан байна.</p>	<p>Г</p> <p>Г, Х</p> <p>Г</p>



	<p>төлөвлөлтийг боловсруулж холбогдох байгууллагад хүргүүлэх;</p> <p>4. Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулж, хяналт тавих, үр дүнг дээшлүүлэх, гүйцэтгэлийг тайлагнах;</p> <p>5. Дотоод аудитын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх;</p> <p>6. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн ашиглалт, эзэмшилтэнд хяналт тавьж балансад байгаа өмч хөрөнгийг зохих журмын дагуу эзэмшиж ашиглах;</p> <p>7. Төсөв санхүүгийн болон худалдан авах үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах;</p> <p>8. Сумын хэмжээний статистик бүртгэл, тооллого, судалгаа мэдээллийн үйлчилгээг удирдлага зохицуулалтаар хангах;</p> <p>9. Тамгын газрын архив, бичиг хэргийг хөтлөх, байгууллага, иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, санал, гомдлыг шийдвэрлэх ажлыг хууль тогтоомж, стандартын дагуу зохион байгуулах</p> <p>10. Тамга, тэмдэг, баталгааны тэмдэг, хэвлэмэл хуудасны хадгалалт, хамгаалалт, ашиглалтад хяналт тавих;</p>	<p>Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулж, гүйцэтгэлийг тайлагнасан байна.</p> <p>Дотоод хяналтыг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хийсэн байна.</p> <p>Өмчийн бүрэн бүтэн байдал хангагдсан байна.</p> <p>Ил тод байдлын шалгуур, Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.</p> <p>Статистик бүртгэл, тооллого, судалгаа мэдээллийн үйлчилгээг удирдлага зохицуулалтаар хангасан байна.</p> <p>Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааны стандарт хангагдсан байна.</p>	<p>Г</p> <p>Г, Х</p> <p>Г, Х</p> <p>Г, Х</p> <p>Г, Х</p> <p>Х, Т</p> <p>Х, Ш</p>
	<p>1. Сумын Засаг дарга, түүний Тамгын газрын төрийн нууцын асуудлыг хариуцан ажиллах;</p> <p>2. Сумын "Улсын дайчилгааны төлөвлөгөө", "Орон нутгийн хамгаалалтын төлөвлөгөө" "Гамшгаас хамгаалах</p>	<p>Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль хэрэгжсэн байна.</p> <p>Батлан хамгаалах болон онцгой арга бүрэн хэмжээнүүд</p>	<p>Г</p> <p>Х, Г</p>



5 дугаар зорилтын хүрээнд	төлөвлөгөө-г боловсруулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, хяналт тавих, тайлагнах;	хэрэгжсэн байна.	
	3. Батлан хамгаалах болон гамшгаас хамгаалах хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хангах ажлыг хариуцаж, бодлого зохицуулалтаар хангах;	Холбогдох хууль, тогтоомжийн хэрэгжилт нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хангагдсан байна.	Г
	4. Сумын хэмжээнд нотариатын үйлчилгээг хууль, журмын дагуу хүргэх, хууль, журмыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Хууль, журмын дагуу зөрчил, гомдол гараагүй байна. Холбогдох хууль, тогтоомжийн хэрэгжилт нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хангагдсан байна.	Г Г
5. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлж, тайлагнах	Холбогдох хууль, тогтоомжийн хэрэгжилт нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хангагдсан байна.	Г	

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	
Мэргэжил	Эрх зүй /042/, төрийн удирдлага /041303/, боловсрол/011/, хүнс, хөдөө аж ахуй, мал эмнэлзүй /08/, эрүүл мэнд, нийгмийн хамгаалал /09/, нийгмийн шинжлэх ухаан /03/, мэдээлэл, харилцаа холбооны технологи /061/, хүрээлэн буй орчин /052/, нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/.	
Мэргэшил	Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	
Туршлага	Төрийн албанд 8-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх	
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	<ul style="list-style-type: none"> - байгууллагын болон нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг дүгнэх; - санхүүгийн болон хүний нөөцийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх; - байгууллагын эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх; - бусад.
	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - мэдээлэлд тулгуурлан бүтэц чиг үүргийн шинжилгээ хийх, системийн шинжилгээ хийх, хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх, харьцуулсан судалгаа хийх; - бодлогын үндэслэлтэй зөвлөмж боловсруулах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - хуульд нийцсэн шийдвэр гаргах; - оновчтой, шуурхай, үр дүнтэй шийдвэр гаргах; - аливаа харилцааг хэрэгжүүлэх арга замыг хууль,



Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан

Байгууллагын нэр:

СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2020.01.02

Дугаар: 4/01.

(тамга/тэмдэг)

СУМЫН ЗАСАГ ДАРГА



(Гарын үсэг)

(Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2020 оны 01 дугаар сарын 02-ны өдөр

