



БАТЛАВ:

ЗАСАГ ДАРГА *П. ГАНЧИМЭГ*

**ШИВЭЭГОВЬ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
2021 ОНЫ АВЛИГЫН ЭСРЭГ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2021.02.01

д/д	Зорилт	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Хариуцах эзэн	Хүрэх үр дүн
Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, авлигаас урьдчилан сэргийлэх, шударга ёс,					
ил тод байдлыг хангах чиглэлээр:					
1	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, энэ талаарх мэдээллийг иргэд байгууллага чөлөөтэй авах нөхцлийг бүрдүүлэх	Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, гарын авлагыг иргэдэд сурталчлах, бүх төрлийн арга хэлбэрийг ашиглан мэдээллийн хүртээмжийг нэмэгдүүлэх	Жилдээ	Хууль эрхзүйн мэргэжилтэн	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн талаар мэдээлэл авах нөхцөл бүрднэ.
2	Засаг даргын тамгын газрын "Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө"-г вэб сайт болон мэдээллийн самбарт байршуулах	Засаг даргын тамгын газрын "Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө"-г вэб сайт болон мэдээллийн самбарт байршуулах	Жилдээ	Хууль эрхзүйн мэргэжилтэн	
3	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг бүртгэх, хадгалах, мэдээлэх, хяналт тавих ажлыг хуулийн дагуу зохион байгуулах	Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг, мэдэгдэл, хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргах	Жилдээ хуулийн хугацаанд	ЗДТГ-ын дарга	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн зөв үнэн мэдүүлж хэвшинэ.
4	Хяналт тавих ажлыг хуулийн дагуу зохион байгуулах	ЭБАТ хариуцсан мэдээжилтэнг чадавхжуулах сургалтанд хамруулах ажлыг зохион байгуулах	1-р улиралд	ЗДТГ-ын дарга	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг гаргах анхан шатны мэдлэгтэй болсон байна..

Төсвийн ил тод байдлыг хангах чиглэлээр:					
5	Төсвийн ил тод байдлыг хангаж, төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх, Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангах	Шилэн дансны тухай төсөв, санхүүгийн үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хуулийн хугацаанд мэдээлэх	Жилдээ	Санхүүгийн албаны дарга	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдана. Төсвийн талаарх мэдээлэл ил тод болно.
6	Түүний зарцуулалт, хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх, Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангах	Хагас жил, жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх	Жилдээ хуулийн	Санхүүгийн албаны дарга	
7	Түүний зарцуулалт, хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх, Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангах	Тухайн жилийн төсөвт орсон өөрчлөлт, төсвийн хэмнэлт, хэтрэлт, түүний шалтгааны тайлбарыг улирал бүр цахим хуудас болон мэдээллийн самбараар мэдээлэх	Жилдээ	Санхүүгийн албаны дарга	
8	Зөвшөөрөл, бүртгэлийн үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлын хангах	Тусгай зөвшөөрлийн хэрэгжилтийн талаар цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт иргэдэд харагдахуйц байдлаар байршуулах	1-р улиралд	ХААТ	Зөвшөөрөл, бүртгэлийн талаарх мэдээлэл ил тод болно.
9	Зөвшөөрөл, бүртгэлийн үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлын хангах	Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр, хаяг, эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл, зөвшөөрөл олгосон болон дуусгавар болох хугацааг цахим хуудсанд даа ойлгомжтой байдлаар байршуулах	жилдээ	ХААТ	
Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах чиглэлээр					
10		Ажлын байрны сул орон тооны зарыг нийтэд зарлах, цахим болон мэдээллийн самбарт байршуулах	Жилдээ тухай бүр	ЗДТГ-ын дарга, НБАХМ	
11	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах	Аймгийн ТАЗСЗ-д сул орон тооны захиалга хүргүүлж зарлуулах	Жилдээ тухай бүр	ЗДТГ-ын дарга	Хүний нөөцийн үйл ажиллагаа иргэдэд нээлттэй болно.
12		Сул орон тоог хэрхэн нөхсөн талаар мэдээллийг цахим болон мэдээллийн самбарт байршуулах	тухай бүр	ЗДТГ-ын дарга, НБАХМ	

Худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах чиглэлээр			
13	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах	Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилга, шалгуур үзүүлэлт, тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх мэдээлэл, шалгарсан болон шалгарч чадаагүй үндэслэл шалтгааны талаарх мэдээллийг /7 хоногийн дотор/ хуулийн хугацаанд нийтэд мэдээлэх	Жилдээ тухай бүр
14	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажлыг нийтэд ил тод, нээлттэй зохион байгуулах	Жилдээ тухай бүр
15	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах	Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт шалгалтын дүнгийн талаарх мэдээллийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт хуулийн хугацаанд мэдээлэх	Жилдээ тухай бүр
Иргэдийн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийн шийдвэрлэлт, ил тод байдлын талаар			
16	Иргэдийн өргөдөл, гомдлыг хүлээн авах, шийдвэрлэх, харилцан ажиллагааг өгөх үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох	Өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч шуурхай шийдвэрлэх ажиллагааг боловсронгуй болгох арга хэмжээг авч ажиллах	жилдээ
17	Иргэдийн өргөдөл, гомдлыг хүлээн авах, шийдвэрлэх, харилцан ажиллагааг өгөх үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох	Иргэдийн өргөдөл, гомдол, хүсэлт, мэдээллийн шийдвэрлэлтийн талаар байгууллагын вэб сайтад тогтмол мэдээлж хэвших	Улирал бүр
		ОНХСХМ	Худалдан авах ажиллагааны талаарх мэдээлэл иргэдэд нээлттэй болж, тогтолцооны шударга байдал хангагдана.
		Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн эрхлэгч, Бүх албан хаагчид	Иргэдийн өргөдөл гомдол хугацаандаа шийдвэрлэгдэж ил тод болно.

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:
ЗДТГ-Н ДАРГА  Д.ОТГОНЖАРГАЛ